

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение
по дополнительным образовательным программам

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 294» городского округа Самара (далее МБДОУ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 63Л01 № 0002685 от 07 декабря 2016 года № 6980, выданной Министерством образования и науки Самарской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице в лице заведующего Власовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 294» городского округа Самара от 11.12.2011г. № 1901 с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся» (далее по тексту – воспитанника) совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а «Заказчик» обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

Наименование дополнительной образовательной программы	
Вид, уровень, направленность образовательной программы	Дополнительный Дошкольное образование
Наименование образовательной услуги	
Форма предоставления услуг	Очная
Сроки освоения образовательной программы (продолжительность курса)	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Время и место оказания услуг	

2. Обязанности «Исполнителя»

2.1. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебно-тематическим планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

Ознакомлен со всеми условиями договора:

« ____ » _____ 20 ____ г.

- 2.5. Сохранить место за воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
- 2.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
- 2.7. Обеспечить воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребенку платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном Разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности «Заказчика»:

- 3.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2. Информировать Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.3. Обеспечить воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям воспитанника.
- 3.4. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.6. Обеспечить посещение воспитанником занятий согласно учебному расписанию.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Воспитанника

4.1 Исполнитель имеет право:

- Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.2 Заказчик вправе:

- Требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив его развития. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.
- Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности МБДОУ и по вопросам получаемой дополнительной образовательной услуги через Заказчика.
- При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать::
 - безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.
- Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
 - назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию

платных образовательных и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.3. Воспитанник вправе:

- Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием платных образовательных услуг.
- Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения при оказании платных образовательных услуг.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает фактически оказанные ему услуги, указанные в Разделе I настоящего договора:

<i>Наименование программы</i>	<i>Стоимость 1 часа</i>	<i>Стоимость за месяц</i>	<i>Курс обучения в часах</i>	<i>Полная стоимость за весь курс обучения составляет</i>

5.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата производится не позднее 15 числа, следующего за подлежащим к оплате месяцем в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе по квитанции Исполнителя.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика (родителей законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика (родителей законных представителей несовершеннолетнего воспитанника) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»	«ЗАКАЗЧИК»	«ОБУЧАЮЩИЙСЯ»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 294» городского округа Самара	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)

Юридический адрес: 443083
г. Самара
Первый Безымянный пер., д.12
Тел.: (846) 9951044

Реквизиты: БИК 043601001 ИНН 6318320388 КПП 631501001 л/с 206060150 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара В отделении Самара г. Самара	Паспортные данные «Заказчика»: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ Тел. _____
---	---

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами по платным образовательным услугам, Правилами распорядка образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платной образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, условиями договора ознакомлен (а):

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком _____

Дата _____

Подпись _____

г. Самара

«09» января 2014г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 153 городского округа Самара, именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего ДООУ Сорокиной Ольги Владимировны, действующего на основании Устава ДООУ, с одной стороны, и родители (отец, мать или их законный представитель)

(Ф.И.О. матери или отца, или их законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель» воспитанника

_____ года рождения

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является обеспечение образования, воспитания, содержания (присмотра и ухода за ребенком), охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, развитие индивидуальных способностей, осуществление индивидуального подхода к ребенку, забота об эмоциональном благополучии ребенка.

Основные и дополнительные общеобразовательные программы				
	уровень образования (ступень)	направленность (наименование) образовательной программы	вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
1	2	3	4	5
1.	Дошкольное образование	Общеразвивающая направленность	Основная	5,5 лет

2. Обязанности ДООУ

2.1. Зачислить ребенка в ДООУ в общеразвивающую группу № ____ «_____»

- режим работы группы: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни на основании:
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных

представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, часто болеющих, для детей-инвалидов), в группу общеразвивающей направленности
- решения комиссии по комплектованию.

2.2. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования. Срок реализации программы – до 5.5 лет.

2.3. Организовать предметно-развивающую среду в ДООУ с учетом возраста воспитанника (помещения, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.4. Организовать деятельность, личностно-ориентированную на воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанника в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно – гигиенические мероприятия в соответствии с СанПиН.

- лечебно-профилактические мероприятия – утренний прием, осмотр на педикулез (ежедневно), направление на профилактические прививки (по календарю прививок), оценка физического развития детей 2 раза в год по данным антропометрических измерений, подбор детской мебели, «С» – витаминизация; витаминотерапия – отвар шиповника.

- санитарно-гигиенические работы – режим проветривания, влажная уборка 2 раза в день, соблюдение температурного режима, соблюдение норм освещенности, смена постельного белья 1 раз в 7 дней, ежедневное привитие культурно – гигиенических навыков;

- оздоровительные мероприятия – физическая культура в зале и на свежем воздухе (3 раза в неделю), утренняя гимнастика ежедневно, гимнастика после сна, прогулки на свежем воздухе, физкультурный досуг 1 раз в месяц, спортивный праздник 2 раза в год, рациональное питание

2.6. Обеспечить воспитанника сбалансированным 4-разовым горячим питанием и 2 завтраком (сок или фрукты, или кисломолочный продукт), необходимым для его нормального роста и развития: питание по графику в зависимости от возраста воспитанника.

Ежедневно информировать Родителей (законных представителей) об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного воспитанника (вывешивать на стенде в здании ДООУ и в группе).

2.7. Установить график посещения воспитанником ДООУ:

- пятидневная неделя в течение календарного года;
- время: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни,

2.8. Сохранять за воспитанником место в ДООУ на период:

- болезни воспитанника,
- пребывания в условиях карантина,

- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с воспитанником во время адаптации в течение 3 дней.

2.10. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника, переданного непосредственно воспитателю группы.

2.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.12. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Временно переводить воспитанника в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни).

2.13. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Обязанности Родителя

3.1. Соблюдать условия настоящего договора и Устав ДООУ. Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических и иных работников ДООУ.

3.2 Своевременно вносить плату за содержание (присмотр и уход за ребенком) воспитанника в ДООУ не позднее 15 числа текущего месяца.

3.3. Размер платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) воспитанника в ДООУ:

3.3.1. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 97 от 26.02.2013 плата, взимаемая с Родителя за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в ДООУ, установлена в размере, не превышающем 20% затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ, и составляет 11 руб. в день за исключением затрат на питание.

Плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ, в размере 11 рублей в день взимается с родителей или законных представителей исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в ДООУ.

Затраты на питание в ДООУ взимаются с родителей или законных представителей в размере 101 рубль в день исходя из фактического количества дней посещения ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

3.3.2. Плата для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, или работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающие педагогические должности составляет 50 процентов от установленной платы.

3.3.3. От платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в ДООУ освобождены следующие категории граждан:

- имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющие детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя).
- работающие в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, занимающие должности, не отнесенные к педагогическим должностям.

3.3.4. Граждане, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, с 01.09.2013 года не освобождаются от платы, взимаемой с родителей (или законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных

образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара.

3.3.5. Расчет платы Родителя за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в ДОУ производится ежемесячно с учетом категории льгот, количества дней посещения ребенком ДОУ, количества дней непосещения ребенком ДОУ. Сумма переплаты или недоплаты за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца.

3.3.6. Плата вносится ежемесячно в соответствии с договором № 1 от 01.09.2012 на поставку продуктов питания, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых ДОУ:

- на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания ООО «Комбинат школьного питания» за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка (в части поставки продуктов питания),
- на лицевой счет ДОУ за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка (иные расходы).

3.4. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя (или на основании доверенности, оформленной у заведующего доверять забирать своего ребенка, лицам, указанных в доверенности) не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

3.5. Приводить воспитанника в ДОУ опрятно одетым, обеспечить комфортное пребывания в ДОУ в течение дня: иметь сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

3.6. Предупреждать ДОУ о возможном отсутствии или болезни воспитанника в течение первого дня отсутствия.

3.7. Своевременно информировать ДОУ о выходе воспитанника после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

3.8. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и образования воспитанника. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником.

3.9. Не приводить воспитанника в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.10. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

3.11. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за воспитанником в ДОУ на период длительного отсутствия.

4. Права ДОУ

4.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.2. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

4.3. Бюджетное учреждение(при имеющихся условиях) вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям и детям следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- хореографическая студия;
- оздоровительно-образовательный кружок;
- театральная студия;

- группа выходного дня;
- группа кратковременного пребывания детей;
- группа круглосуточного пребывания детей;
- художественно-изобразительная студия
- обучение иностранным языкам;
- обучение чтению;
- обучение музыкальной грамоте;
- занятия по исправлению нарушений речи
- кружок риторики
- группа ранней адаптации;
- математический кружок
- психолого – педагогическое консультирование
(перечень в соответствии с уставом ДОО)

Платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, оказываются на основании заключаемого с Родителем договора об оказании платных образовательных услуг, по направлениям:

- художественно-эстетической
- физкультурно-спортивной
- эколого-биологической
- социально-педагогической; оплачиваемые родителями на принципах добровольности.

4.4. Направлять воспитанника с согласия Родителя, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

4.5. Отчислить воспитанника из ДОО в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в ДОО.
- Отчисление ребенка из ДОО оформляется приказом заведующего Бюджетного учреждения.

5. Права Родителя

5.1. Защищать права и законные интересы ребенка.

5.2. Знакомиться с Уставом ДОО, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Выбирать виды образовательных услуг. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации платных и бесплатных образовательных услуг в ДОО.

5.4. Знакомиться с образовательными программами, используемыми в ДОО.

5.5. Требовать от руководителя ДОО выполнения устава ДОО и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство ДОО о нарушениях в работе ДОО для немедленного их устранения.

5.6. Заслушивать отчеты заведующего ДОО и педагогических работников о работе с воспитанниками в группе на родительском собрании.

5.7. Принимать участие в управлении ДООУ в форме, установленной Уставом ДООУ.

5.8. Оказывать ДООУ посильную помощь, в том числе перечислять на лицевой счет ДООУ добровольные пожертвования на развитие материально-технической базы ДООУ.

5.9. Давать согласие на обследование воспитанника психологом.

5.10. Обеспечить ребенка: канцелярскими товарами, специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;
- для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.

5.11. Представлять документы, подтверждающие право Родителя на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в ДООУ.

5.12. Принимать участие в субботниках, организованных ДООУ, по благоустройству территории.

5.13. На компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДООУ. Размер компенсации составляет на 1-го ребенка- 20%, на 2-го ребенка- 50%, на 3-го ребенка и последующих детей – 70% (Федеральный закон №207-ФЗ от 05.12.2006г.)

5.14. Своевременно информировать руководство ДООУ о нарушениях в работе ДООУ для немедленного их устранения.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

7.2. Договор, может быть, расторгнут по основаниям, указанным в п.4.5. настоящего договора, а также в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор (нужное подчеркнуть):

действует с момента его подписания сторонами (или с даты зачисления) до даты достижения ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования _____ 20__ г.

9. Прочие условия договора

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДООУ, второй у Родителя.

9.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10. Адреса и реквизиты сторон

«МБДООУ»:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад (Ф.И.О. родителя)
общеразвивающего вида № 153

Мама: _____

городского округа Самара

Адрес:
443029, г. Самара, ул. Солнечная, д. 51,

Телефон: 994-68-58
243-90-55 (заведующий ДООУ)
243-90-53 (бух. ДООУ)

Фамилия, имя, отчество заведующего
Сорокина Ольга Владимировна
Реквизиты:
ИНН 6319056880
КПП 631901001
БИК 043601001
л/сч 206.08.004.0 ГРКЦ ГУ Банка России по
Самарской области г. Самара
р/с 40701810636013000001 Департамент
финансов Администрации городского округа
Самара (МБДОУ детский сад № 153 г.о.
Самара)

Подпись: _____

М.П

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2 экземпляра
родителями:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

С договором, Уставом ДООУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата _____

Адрес места жительства по которому
зарегистрирован родитель: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Папа: _____

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата _____

Адрес места жительства по которому
зарегистрирован родитель: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Адрес места жительства по которому проживает
семья _____

(с указанием почтового индекса)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительное соглашение № 3 ДС/0114 от 09.01.2014г.

