

Расписка № _____
в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад № 294» г.о. Самара

От гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____, регистрационный № _____
(год рождения ребенка) (заявление о приеме ребенка)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление родителей (законных представителей)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия паспорта родителя (документ подтверждающий законность прав ребенка)	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	
5.	Медицинская карта (форма Ф-026у)	
6.	Заключение психолог – медико – педагогической комиссии	
7.	Справка о регистрации родителей (иногородние граждане)	
8.	Документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане)	
9.	Документ подтверждающий льготы	
10.	Согласие на обработку персональных данных	
11.		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в организации

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документ передал _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Документ принял _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

М.П.