

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 294»
городского округа Самара

Протокол от 24.08.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад № 294» г.о. Самара
протокол 26.08.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 294»
городского округа Самара



от 28.08.2019 № 43-09

[Signature]

Н.А. Власова

Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 294» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 294» городского округа Самара (далее – МДОУ).

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462"

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ, а также подготовка отчета с результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно за текущий календарный год.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Размещение отчета МДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2. Процедура самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в МДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органами управления МДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МДОУ самостоятельно на основании приказа заведующего.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

Председателем Комиссии является руководитель МДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Результаты самообследования

3.1. Результаты самообследования МДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МДОУ, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчет подписывает заведующий МДОУ и заверяется печатью.

3.4. Отчетный период и сроки размещения отчета на официальном сайте в сети "Интернет" для МБДОУ «Детский сад № 294» г. о. Самара до 20 апреля текущего года.

3.5. Отчет направляется учредителю в соответствии с требованиями законодательства.

4. Ответственность

4.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

4.3. Ответственным лицом за размещение отчета МДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет", и направление его учредителю не позднее 20 апреля текущего года несет старший воспитатель.

к Положению о порядке проведения самообследования
МДОУ «Детский сад № 294» г.о. Самара

Приказ от 28.08. 2019 г. № 43-09

Показатели

деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни	день

	на одного воспитанника		
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:		человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование		человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)		человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование		человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)		человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		человек/%
1.8.1	Высшая		человек/%
1.8.2	Первая		человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		человек/%
1.9.1	До 5 лет		человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет		человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации		человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя		да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре		да/нет

1.15.3	Учителя-логопеда		да/нет
1.15.4	Логопеда		
1.15.5	Учителя- дефектолога		да/нет
1.15.6	Педагога-психолога		
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника		кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников		кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала		да/нет
2.4	Наличие музыкального зала		да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке		да/нет