ПРИНЯТО
Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 294»
городского округа Самара

Протокол 27.08.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 294»
городского округа Самара
от 28.08.2019 № 73-од
_____ Н.А. Власова

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский № 294» г.о. Самара
Протокол 26.08.2019 № 2

Положение
о системе оценки индивидуального развития воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 294» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Положение определяет порядок проведения оценки индивидуального развития воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 294» городского округа Самара (далее – МДОУ), назначение, цели, задачи, показатели, способы и процедуры оценки, хранение информации, а так же права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в ходе проведения процедуры оценки индивидуального развития детей - педагогической диагностики.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на участников образовательных процесса: педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Система оценки индивидуального развития представляет собой совокупность организационных процедур, норм и правил, диагностических и

оценочных инструментов, обеспечивающих оценку динамики развития образовательных достижений воспитанников, эффективности реализации основной образовательной программы дошкольного образования по отношению к каждому ребенку.

1.5. В условиях ДОУ оценка индивидуального развития воспитанников осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям развития и образования детей (в соответствии с ФГОС ДО):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи оценки индивидуального развития детей

2.1. Цель системы оценки индивидуального развития воспитанников – определение индивидуального маршрута (траектории) развития ребенка, получение обратной связи от собственных педагогических действий и планирование дальнейшей индивидуальной работы с воспитанниками по ООП ДО в Бюджетном учреждении.

2.2. Задачи:

- оптимизировать работу с воспитанниками группы ДОУ;
- обеспечить планирование образовательной деятельности на основе индивидуальной образовательной траектории развития каждого воспитанника;
- создать условия для позитивной социализации дошкольников в современных условиях.

3. Организация проведения оценки индивидуального развития

3.1. Оценка индивидуального развития детей осуществляется через педагогическое наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, организуемые воспитателями и специалистами всех возрастных групп регулярно в течение года.

2 раза в год (в сентябре и апреле текущего учебного года) подводятся итоги проведения оценки индивидуального развития детей в рамках образовательной деятельности.

3.2. В качестве показателей оценки индивидуального развития детей используются научно обоснованные методики, соответствующие положениям ФГОС ДО, ООП ДО.

3.3. Развитие воспитанников оценивается по соответствующим показателям (индикаторам) в соответствии методике по всем образовательным областям.

3.2. Достижения каждого воспитанника, результаты педагогической диагностики, динамика развития фиксируются в «Картах развития ребенка».

Форма «Карты развития ребенка» принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

3.3. Показатели развития каждого ребенка фиксируются в сводных картах развития детей, с целью получения информации об общей картине развития всех воспитанников группы и о месте каждого ребенка в ней

3.4. С целью общего анализа развития воспитанников ДОУ, старший воспитатель оформляет итоговые (сводные) результаты.

3.5. Ведение индивидуальных и сводных карт развития осуществляется воспитателями группы, начиная с дошкольного возраста (3-х лет), на электронном и/или бумажном носителях.

3.6. Индивидуальная «Карта развития ребенка» передается в случае перевода его из одной группы в другую.

4. Права участников образовательных отношений

4.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ, в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными особенностями развития только своего ребенка в образовательной деятельности.

5. Обязанности участников образовательных отношений

5.1. Педагогические работники обязаны:

- проводить оценку индивидуального развития детей в рамках образовательной деятельности в соответствии с утвержденным настоящим Положением и подводить итоги с периодичностью - 2 раза в год (в сентябре и апреле текущего учебного года);
- вносить результаты педагогической диагностики в сводные листы освоения детьми ООП ДО по каждой возрастной группе на начало и конец учебного года - в бумажном и (или) электронном формате;
- регулярно в течение года вносить соответствующие данные в «Карты развития ребенка»;
- обеспечивать хранение диагностических данных по каждому ребенку в архиве детского сада на протяжении всего периода пребывания воспитанника в ДОУ;
- обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом, содержанием и оценкой результатов образовательной деятельности в ДОУ, а также (в индивидуальном порядке) с диагностическими данными их ребенка;
- ежегодно предоставлять отчет о развитии воспитанников в рамках освоения ООП ДО ДОО в соответствующей возрастной группе на итоговое заседание Педагогического совета.

5.2. Педагог - психолог обязан:

- вести учет индивидуальных особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах воспитанников ДОУ;

- оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

5.3. Инструктор по физической культуре обязан:

- проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие»;
- давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

5.4. Музыкальный руководитель обязан:

- проводить учет освоения воспитанниками основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»;
- давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию детей.

5.5. Учитель – логопед обязан:

- оказывать помощь воспитателям групп в проведении и анализе качественных показателей по речевому развитию воспитанников;
- давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников ДОУ.

5.6. Старший воспитатель обязан:

- ежегодно проводить анализ результатов педагогической диагностики и предоставлять сводную (итоговую) информацию об особенностях освоения воспитанниками детского сада ООП ДО на итоговое заседание Педагогического совета, отчет по самообследованию, публичный доклад;
- осуществлять контроль и методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики и оформлении соответствующей документации.

5.7. Заведующий ДОУ обязан:

- обеспечивать наличие «Карт развития ребенка» во всех возрастных группах ДОУ;
- проводить анализ итоговых результатов об особенностях освоения воспитанниками детского сада ООП ДО;
- осуществлять контроль и помощь участникам образовательных отношений в проведении педагогической диагностики.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению оценки индивидуального развития детей в образовательной деятельности несет заведующий ДОУ.

6.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за конфиденциальность предоставления информации о ходе и результатах образования каждого ребенка.

7. Делопроизводство

7.1. «Карты развития ребенка» хранятся в группах до окончания периода каждого воспитанника пребывания в ДОУ.

7.2. Сводные листы педагогической диагностики по возрастным группам, не содержащие индивидуальные сведения по воспитанникам, хранятся в бумажном виде в методическом кабинете у старшего воспитателя не менее 5 лет.

7.3. Форма учета индивидуального развития детей («Карта развития ребенка») в рамках образовательной деятельности может быть изменена в соответствии с изменениями в законодательстве, а также ООП ДО и Устава.